

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dessire González Coloma</u>	CUI:	<u>2384207950101</u>
Número de contrato:	<u>029-856-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1063-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>109366352</u>
Número de Factura:	<u>3353560347</u>	Serie:	<u>871FDEE8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

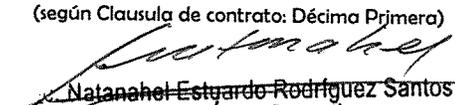
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos que optimicen las gestiones administrativas relacionadas a recursos humanos en la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar la gestión del recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos que permitan mejorar la supervisión de las actividades que realiza el recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé asesoría como enlace con la Delegación de Recursos Humanos a fin de mejorar el seguimiento de la normativa vigente y mejorar el rendimiento de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindé asesoría en la elaboración de reportes relacionados al personal asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.

Dessire González Coloma
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dessire González Coloma</u>	CUI:	<u>2384207950101</u>
Número de contrato:	<u>029-856-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1063-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>109366352</u>
Número de Factura:	<u>3353560347</u>	Serie:	<u>871FDEE8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se establecieron lineamientos para optimizar gestiones administrativas relacionadas al recurso humano, a través de elaboración de tablas en Excel de los datos del personal, control de vacaciones, permisos laborales, licencias sindicales, finiquito de vacaciones, términos de referencia, solicitud de documentos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas y Departamentos a cargo.
2. Se asesoró para la actualización del Manual de Organización y Funciones, con la finalidad de establecer mejoras para un buen funcionamiento y ejecución de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se asesoró para la reestructuración organizacional, elaborando propuestas de organigramas y requerimientos de puestos para implementar a futuro, con la finalidad de establecer mejoras que contribuyen al buen funcionamiento de la Dirección de Áreas Sustantivas y desempeño del recurso humano.
4. Se brindó asesoría como enlace de la Dirección de Áreas Sustantivas y Departamentos a cargo, con la finalidad de velar por el cumplimiento de disposiciones y normativas vigentes del Ministerio.
5. Se brindó asesoría para la elaboración de actas administrativas, llamados de atención y reportes de marcaje.
6. Se brindó asesoría para la verificación de papelería de personal de nuevo ingreso y recontrataciones.
7. Se brindó asesoría para ordenar al personal que contaba con traslados temporales.

Dessire González Coloma
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dessire González Coloma</u>	CUI:	<u>2384207950101</u>
Número de contrato:	<u>029-856-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1063-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>109366352</u>
Número de Factura:	<u>3353560347</u>	Serie:	<u>871FDEE8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

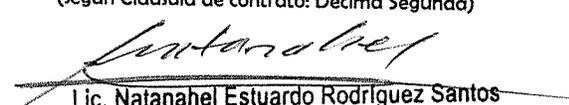
1. Se logró mantener los controles actualizados del personal a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas y sus Departamentos, así como el control de vacaciones y permisos laborales.
2. Se logró dar el seguimiento oportuno a las solicitudes del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas y sus Departamentos.
3. Se desarrollaron nuevas propuestas para la validación de funciones en el proceso de actualización del Manual de Organización y Funciones.
4. Se realizó una propuesta de estructura organizacional a través de elaboración de organigramas, de acuerdo a las necesidades de puestos y desarrollo de actividades del personal.
5. Se logró aplicar oportunamente las normativas vigentes cuando fue requerido.
6. Se utilizaron medios de comunicación con el personal a través de WhatsApp para compartir información relevante, lo cual contribuyó, agilizando procesos y mejoras en la comunicación con el personal.
7. Se realizaron los cambios correspondientes para el personal que tenía traslado temporal contribuyendo al ordenamiento y control del personal.
8. Se logró gestionar solicitudes a la mayor prontitud, de acuerdo a los requerimientos del personal.

Dessire González Coloma
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)